

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้ง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา ในวันที่ 22 มีนาคม 2522 เล่มที่ 96 ตอนที่ 39 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 22 มีนาคม 2522 ประกอบด้วย งานธุรการ งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ งานวางแผนแม่บท

ระยะเริ่มแรก กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี อยู่ในสายบังคับบัญชาของรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย การวางแผนแม่บท งานงบประมาณ การติดตามประเมินผลปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนา งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และการประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ

ต่อมา มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานในต่างประเทศมากขึ้น จึงได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย โดยให้งานวิเทศสัมพันธ์ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน และมีหน้าที่ดูแลด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ขึ้นตรงกับสายการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย (ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2528 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2528 และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ 22 พ.ค. 2528) เช่นเดียวกับการกิจงานวางแผนกายภาพ เดิมเป็นภาระงานในงานวางแผนแม่บท ได้มีการโอนย้ายไปไว้ที่งานอาคารสถานที่ เพื่อความเหมาะสมและการเติบโตของบุคลากร และในปีงบประมาณ 2548-2549 มหาวิทยาลัยมีนโยบายโอนงานวิจัยสถาบันให้ไปขึ้นกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2549 เป็นต้นไป เพื่อให้มาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำงานเชิงรุกมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นศูนย์กลางการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง (ตามบันทึกเลขที่ 0522.01(03)/924 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548, ตามมติที่ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2549 และตามมติที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2549 เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 2549) นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2550-2551 มีการตัดโอนภาระงานวิเคราะห์อัตราค่าลงไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ (ตามมติที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2550 และตามบันทึกเลขที่ 0522.01(03)/ว49 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2551)

ในระหว่างปีงบประมาณ 2552-2555 กองแผนงานภายใต้การบริหารและการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์) ได้นำแนวคิดการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA/TQA, เครื่องมือการพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (COSO-ERM) มาใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการวางแผนและยกระดับระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น รองอธิการบดีฯ จึงนำหลักการทำงานสำนักบริหารยุทธศาสตร์ (Office of

Strategy Management : OSM) มาปรับระบบการบริหารจัดการภายในกองแผนงาน (ตามประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในกองแผนงาน ลงวันที่ 2 เม.ย. 2555) ต่อมาในปีงบประมาณ 2556 มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารมหาวิทยาลัยเนื่องจากสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง โดยกองแผนงานอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย มีการถ่ายโอนงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (TQA) พร้อมทั้งโยกย้ายบุคลากรกองแผนงานไปยังศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ส่งผลให้กองแผนงานต้องปรับโครงสร้างการบริหารภายในอีกครั้ง และใช้เรื่อยมาจนถึงเดือน ก.พ. 2560 (ตามประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารภายในกองแผนงาน ปี พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2556)

ปีงบประมาณ 2560 กองแผนงานอยู่ในสายการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีตามการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ได้แก่ ตั้งแต่ 1 ต.ค.2559 - 24 มี.ค. 2560 กองแผนงานอยู่ในสายบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและแผนงาน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 2074/2559 สัณ วันที่ 9 ก.ค. 2559) และตั้งแต่ 25 มี.ค. 2560 จนถึงปัจจุบัน กองแผนงานอยู่ในสายการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 มี.ค. 2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 967/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สัณ วันที่ 28 มี.ค. 2560)

ปีงบประมาณ 2561 กองแผนงานอยู่ในสายการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีตามการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ประกอบด้วย ตั้งแต่ 13 ธ.ค.2560 – 22 มี.ค.2561 กองแผนงานอยู่ในสายบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 12 ธ.ค.2560)

ปัจจุบัน กองแผนงานอยู่ในสายบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562, ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 1 ต.ค. 2562 และ

คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 3044/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และมอบหมายให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีกำกับดูแล สังกัด วันที่ 1 ต.ค. 2562)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

เชี่ยวชาญ สร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านนโยบายและแผน

พันธกิจ

1. พัฒนาการวางแผน บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และติดตามประเมินผล
2. พัฒนาระบบประมาณและบริหารต้นทุน
3. พัฒนาโครงสร้างและระบบงานของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาการวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
5. สนับสนุนการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพการศึกษาของกองแผนงาน

1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกองแผนงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองแผนงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
2. สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีการพัฒนาด้านต่าง ๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย
3. จัดวางระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล หลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นระบบ

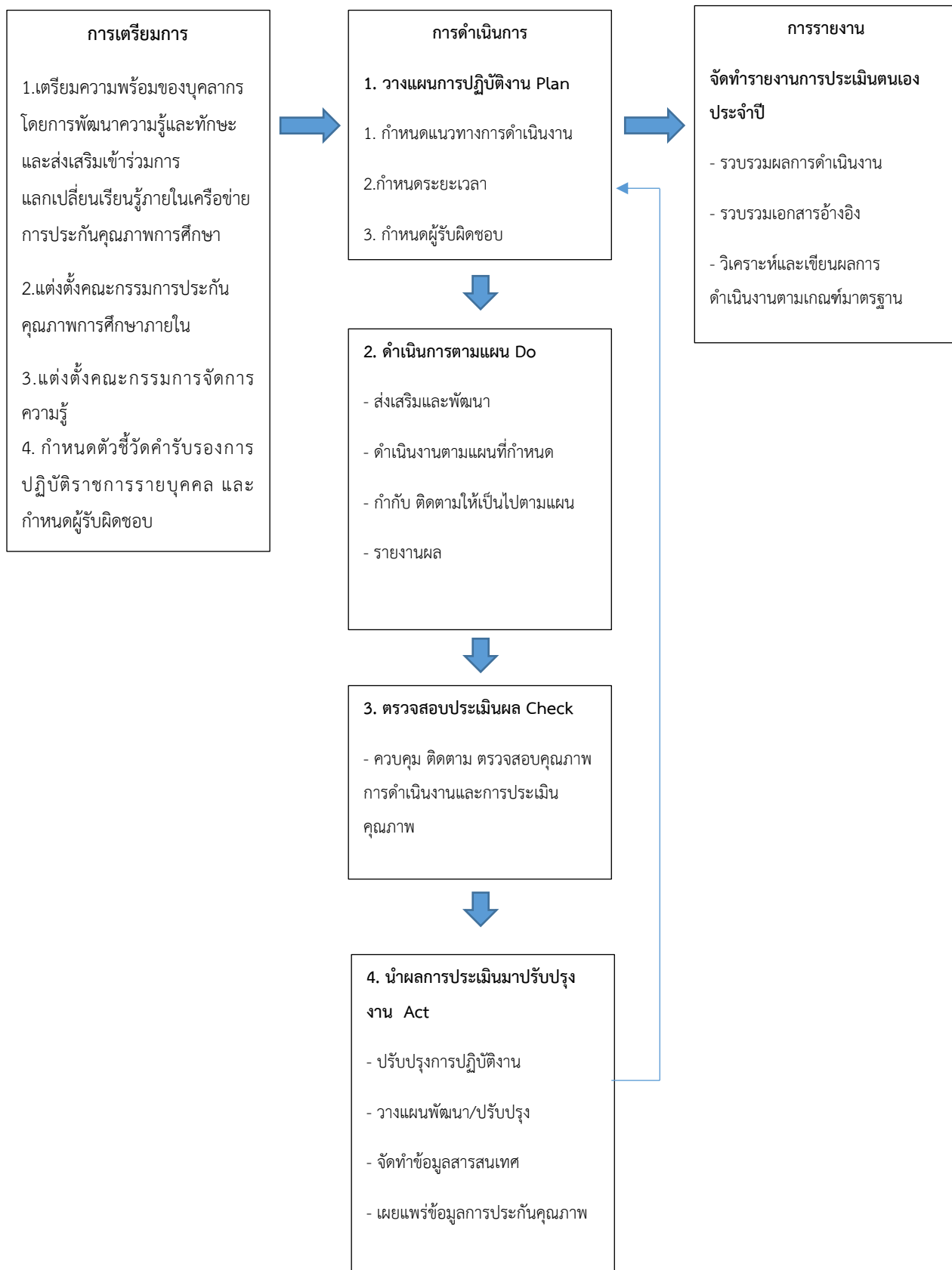
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

กองแผนงาน ได้มีการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการนำผลการประเมินหน่วยงานจากการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในของกองแผนงาน จากคณะกรรมการประเมินฯ มาทบทวนและสอดคล้องกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ โดยใช้หลักการ PDCA ดังนี้

- 1.) การวางแผน Plan ได้ดำเนินการดังนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
 - กำหนดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และการกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2.) การปฏิบัติตามแผน Do มีการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย ซึ่งมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการบริหารกองแผนงาน และผู้บริหารของหน่วยงานเป็นผู้ให้คำปรึกษา และให้การส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นไปตามที่วางไว้
- 3.) การตรวจสอบประเมินผล Check มีการดำเนินการดังนี้
- มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การดำเนินงานและการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองแผนงาน และทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองแผนงานกำหนดให้มีวาระของการประกันคุณภาพด้วยทุกครั้ง ซึ่งทำให้คณะกรรมการบริหารกองแผนงานสามารถติดตามผลการดำเนินงาน วางแผนพัฒนา/ปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง
 - มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบ 6 และ 12 เดือน ตามที่กองแผนงานกำหนดไว้
 - ทุกสิ้นปีการศึกษากองแผนงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองแผนงาน/ผู้บริหารกองแผนงาน และมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online หน่วยงานสนับสนุน ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกปี
- 4.) การนำผลประเมินมาปรับปรุง Act
- มีการนำผลการประเมินมาทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของกองแผนงาน
 - มีการนำผลการประเมินการประกันคุณภาพแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริหารกองแผนงาน/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทราบ เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนา/ปรับปรุง ต่อไป

กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



แผนภูมิความเชื่อมโยงแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

